

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPINA CARNÈ
VIA DELLA MAGGIORANA,9
328/4735186

agosdilettieri@libero.it

Italiana

11/MARZO/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2005
Modaltalia Group SRL

Abbigliamento e accessori
Addetta vendite e acquisti
Responsabile vendite, responsabile acquisti , mansioni d' ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2009
Kompact SRL

Abbigliamento e Accessori
Direttrice
Direttrice punto vendita, responsabile acquisti, responsabile personale , mansioni d'ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2015
Chere Jo di Carnè Giuseppina

Abbigliamento e Accessori
Commerciante
Titolare punto vendita

- Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Classico Pitagora
Materie Letterarie ,Filosofia

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Capacità di adattamento in nuovi contesti , capacità di lavorare in gruppo , buona capacità di comunicazione , ottenuta grazie ad esperienza come addetta alle vendite, autocontrollo, capacità di trainare gli altri e di prendere decisioni per il bene della collettività.

ITALIANA

INGLESE

elementare
elementare
buono

Capacità di comunicare con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero, attitudine al lavoro in team In modo costruttivo insieme ad altre persone ,predisposizione ai rapporti con gli altri e la comprensione degli stati d'animo delle persone .

Leadership ,essendo stata responsabile di un gruppo di 12 persone , senso dell' organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi, spirito di iniziativa ,capacità di lavorare per raggiungere un obiettivo prefissato.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI :WINDOWS

PROGRAMMI: WORD , EXCEL.

Patente B