



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPELLI FORTUNATA
Indirizzo	VIA ROBERTO ROSSELLINI, 6 – 88900 CROTONE (KR)
Telefono	380/4309586
E-mail	fortunatafilippelli28@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 GIUGNO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KINDERLAND S.r.l.** Di Giuseppe Marino e Flavio Materazzo – Crotone (KR)
- Tipo di azienda o settore Struttura per servizi d'animazione e spettacolo per grandi e piccoli, asilo nido
- Tipo di impiego Animatrice polivalente; Responsabile equipe e gestione della struttura; Educatrice asilo nido

- Date (da – a) Dal 2014 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL PAESE DEI BALOCCHI** di Maria Teresa Iannone – Crotone (KR)
- Tipo di azienda o settore Asilo Nido, ludoteca, animazione, gioco libero, laboratorio creativo, feste di compleanno, animazione servizio ad ore, servizio Taxi, servizio notturno.
- Tipo di impiego Educatrice asilo nido

- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLAYLAND** Di Carolei Teresa Maria - Crotone (KR)
- Tipo di azienda o settore Struttura per servizi d'animazione e feste di compleanno
- Tipo di impiego Animatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Vittorio Alfieri – Crotone (KR)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza media
Distinto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI DI ANIMAZIONE E INCONTRI DI GRUPPO DI ANIMAZIONE ACR

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIATO PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE DELLA PROVINCIA DI CROTONE E NEI CAMPI DI SERVIZIO ORGANIZZATI DALLA PARROCCHIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DELL'USO DEL PC, NELLO SPECIFICO CREAZIONE DI PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI E VIDEO EDIT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPOSIZIONI DI CARTELLONI E COLLAGE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- CORSO PER APPRENDISTATO COD. N°285 DELLA DURATA DI 120 ORE RILASCIATO DAL CENTRO FORMAZIONE PITAGORA S.R.L. DI CROTONE IN DATA 16/02/2015
- CORSO CLOWN NEL SOCIALE rilasciato dall'Associazione Culturale "CLOWN in Corso III" No Profit di Cosenza in data 10/11 Marzo 2018 – 17/18 Marzo 2018

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma