

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandro Taverna
Indirizzo	Via Lettonia n°10
Telefono	327/9407887
PATENTE O PATENTI	A/B
E-mail	Alessandrotheking@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/11/2015 al 28/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oreste Dionigi via Lettonia n°10
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego Operaio

- Date (da – a) 03/2011 al 07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IS.ME.G Località Passo Vecchio Crotona
- Tipo di azienda o settore Cosmetico
- Tipo di impiego confezionatore

- Date (da – a) 03/2010 AL 03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Greco Luca località Passo Vecchio Crotona
- Tipo di azienda o settore Conceria
- Tipo di impiego Scamatrice

- Date (da – a) 02/08/2004 al 08/08/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.C. Costruzioni Calcestruzzi Località Passo Vecchio Crotona
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Carpentiere

- Date (da – a) 28/01/2000 al 21/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pastificio Barillari via G.Manna Crotona
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Produzione/ Banconista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-20017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Costruzioni-Topografia-Estimo</p> <p>DIPLOMA (serale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1995 al 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>I.P.S.P.C.T.P Sandro Pertini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economia Aziendale</p> <p>Operatore della Gestione Aziendale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]